



Manual för Företagsadministratör

Innehåll

Företagsadministratör	2
Inloggning.....	3
Översikt av företaget.....	4
Kontaktpersoner	5
Administratörer.....	5
Anställda	6
Anställdas certifikat	7
Filial	8
Företagscertifikat.....	9
Ansökan om Företagscertifikat	10
Ansökan om Förnyelse/omcertifiering av företagscertifikat	12
Händelselogg	13



Företagsadministratör

En företagsadministratör ansvarar för administrationen på företaget vad gäller:

- företages kontakt-/fakturaadresser
- företagets ev företagscertifikat
- de anställda certifierade personernas certifikat
- intyga om yrkesaktivitet

Det finns två olika konton för företagsadministratör.

Huvudadministratör

- Huvudadministratören registreras på moderbolaget och kan sedan administrera moderbolaget och dess eventuella filialer.
- Man kan vara huvudadministratör på flera företag.
- Huvudadministratören kan lägga till och ta bort konton för övriga administratörer på företaget.

Filialadministratör

- Filialadministratören kan enbart administrera den enhet/filial som man är registrerad på.
- Man kan vara registrerad på flera filialer.

Ansökan om konto för Huvudadministratör/Filialadministratör

Blanketten "Ansökan om företagsadministratör" måste fyllas i och sändas in till INCERT via e-post eller per post. Blanketten hittar du på vår hemsida www.incert.se

Efter granskning och godkännande av INCERT läggs du upp som företagsadministratör.

Inloggning

Gå till www.incert.se och logga in via BankID eller din e-postadress – beroende på om du angett svenskt personnummer eller endast e-postadress i din ansökan.

- Vid första inloggning måste raden för ”Villkor/förbindelse för administratör” öppnas upp och godkännas.

Villkor

FÖRBINDELSE CERTIFIKATSADMINISTRATÖR FÖRETAG

Genom inloggning till serviceportalen INCERTOnline försäkrar jag/är införstådd med att:

- mina personuppgifter i INCERTOnline är sanningsenliga
- undertecknad är bemyndigad av företaget att utföra denna funktion
- löpande hålla företagets uppgifter uppdaterade såsom bland annat faktureringsadress, lokaliseringsarter m.m.
- löpande hålla företagets anställda certifierade personers anställningsförhållande uppdaterade
- i förekommande fall sanningsenligt intyga om yrkesaktivitet (s.k. årligt intyg)
- inte ge obehörig tillgång till serviceportalen eller på annat sätt handskas oförsiktigt med personuppgifter i INCERTOnline
- samtliga aktiviteter som utförs i systemet loggas och arkiveras
- underlåtelse att följa denna förbindelse medför att inloggningskontot kan komma att avslutas.

Jag godkänner villkoren

Spara

- Har man ett konto för både ”Personcertifikat” och ett/eller flera konton för ”Företagsadministratör” kan man växla mellan dessa genom att klicka på rutan för användare uppe i vänstra hörnet.





Översikt av företaget

När du loggat in visas en översikt över företagets kontakt- och fakturauppgifter.

Kontrollera att alla uppgifter stämmer.

Behöver någon uppgift redigeras - klicka på knappen "Ändra uppgifter".

Solen AB

Ändra uppgifter

Företagsuppgifter	Faktureringsadress
Företagsnamn Solen AB	Faktureringsmetod E-post
Organisationsnummer 123123123	Företagsnamn Solen AB
	Faktureringsadress Solgatan 12312 Solstad Sverige
	E-postadress (fakturering) solenab@solen.se

Kontaktpersoner Administratörer Anställda Filial Anställdas certifikat Företagscertifikat Händelselogg

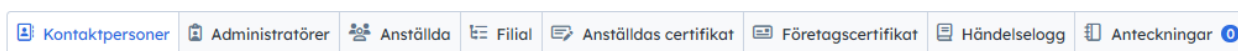
Fakturareferens/ordernummer

Om ni kräver ett ref-/ordernr på era fakturor - markera då rutan "Fakturareferens måste anges" under uppgifter för Faktureringsadress.

Faktureringsadress	
Fakturering via *	E-post
E-postadress (fakturering) *	solenab@solen.se
Företagsnamn *	Solen AB <small>För fakturering. Max 40 tecken.</small>
Adressrad 1 *	Solgatan
Adressrad 2	
Postnummer *	12312
Ort *	Solstad
Land *	Sverige
Fakturareferens/Ordernr	
Fakturareferens måste anges	<input type="checkbox"/> Om denna kryssas i måste fakturareferens anges av anställda som väljer företaget som fakturamottagare



På företagets översiktsbild finns 7 flikar med olika funktioner.



Kontaktpersoner

Under denna flik visas registrerade kontaktpersoner.
Kontaktpersoner har inget registrerat konto på IncertOnline.
Huvudadministratören kan lägga till/ta bort kontaktpersoner.

Administratörer

Under denna flik visas registrerade administratörer.
Huvudadministratören kan lägga till, ta bort samt redigera uppgifter på existerande administratörer.

Vid avslut av anställning raderar Huvudadministratören sitt konto själv medan Filialadministratören får ta hjälp av Huvudadministratören för att radera sitt konto

Lägga till ny administratör - klicka på "Ny administratör".

Är personen certifierad och har ett "personkonto" sedan tidigare, behöver personnummer anges för att koppla ihop kontona.

Man kan ha olika e-postadresser på sina administratörs-/personkonton.

← Ny företagsadministratör

Inloggning med *

BankId
Inloggning med BankId kräver personnummer

Användarnamn & lösenord

Personnummer *

Förnamn *

Efternamn *

E-postadress *

Telefonnummer

Mobilnummer

Huvudadministratör




Anställda

Under denna flik visas de personer som är kopplade till företaget.

För att koppla ny person till företaget - klicka på rutan "Ny anställd" - ange personens personnummer alternativt personens namn och vilket datum personen börjat på företaget.

(Om inte personen hittas här har inte personen skapat något personkonto i IncertOnline som måste göras först.)

← Ny anställd  



Person * 


Startdatum * 

Ett mejl skickas till personen som uppmanas att bekräfta/neka anställningen från sitt konto.



Den anställde personen kan också i omvänd ordning koppla sig till företaget först. Företagsadministratören behöver då bekräfta personens anställning.


Anställda  

1 träff  

	Namn	Personnr. / Födelsedatum	Startdatum	Slutdatum	Bekräftat
	Test Person	198001011234	2024-04-10		Nej

Anställda  

1 träff  

	Namn	Personnr. / Födelsedatum	Startdatum	Slutdatum	Bekräftat
	Test Person	198001011234	2024-04-10		Ja

Under knappen "Filtrera" kan även de personer som har slutat på företaget visas. (OBS! Många anställda kommer stå med startdatum 2024-04-02 då detta är datumet INCERT migrerade till nya systemet).

Anställdas certifikat

Under denna flik visas de anställdas certifikat, certifikatsnummer, status samt datum för årlig förlängning och omcertifiering.

Certifikat  

[Förläng valda certifikat](#)

3 träffar		Gruppera på					
<input type="checkbox"/>	Nr	Teknikområde	Certifikat	Anställd	Status	Årlig förlängning	Omcertifiering
<input type="checkbox"/>	000	F-Gaser	Personcertifikat f-gas kat V	Test Person	Aktivt	2025-04-05	2029-04-05
<input type="checkbox"/>	000	F-Gaser	Personcertifikat f-gas kat I	Test Person	Inaktivt	2021-04-30	2025-04-30
<input type="checkbox"/>	000	F-Gaser	Personcertifikat f-gas kat IV	Test Person	Inaktivt	2021-04-29	2025-04-29

Företagsadministratören kan ladda ned en pdf-kopia av de anställdas certifikat genom att klicka på knappen till vänster om certifikatet, en notis om detta sparas i personens händelselogg.

Intygande av yrkesaktivitet

Företagsadministratören ska intyga den certifierade personens yrkesaktivitet direkt i systemet. Detta intygande ersätter den årliga förlängningen som ska göras varje år av den certifierade personen för att certifikatets giltighet ska upprätthållas.

Bocka i rutan för den/de personer som ska intygas och klicka därefter på ”Förläng valda certifikat”. Certifikatet förlängs då ett år framåt.

Certifikat  

[Förläng valda certifikat](#)

3 träffar 1 vald		Gruppera på					
<input checked="" type="checkbox"/>	Nr	Teknikområde	Certifikat	Anställd	Status	Årlig förlängning	Omcertifiering
<input type="checkbox"/>	000	F-Gaser	Personcertifikat f-gas kat V	Test Person	Aktivt	2025-04-05	2029-04-05
<input type="checkbox"/>	000	F-Gaser	Personcertifikat f-gas kat I	Test Person	Inaktivt	2021-04-30	2025-04-30
<input checked="" type="checkbox"/>	000	F-Gaser	Personcertifikat f-gas kat IV	Test Person	Inaktivt	2021-04-29	2025-04-29

- Ett certifikat kan förlängas 3 månader innan sista giltighetsdatum.
- En företagsadministratör som själv är certifierad kan inte förlänga sitt eget certifikat, det är dock möjligt för företag med flera företagsadministratörer att dessa förlänger varandras certifikat.
- Den certifierade personen kan från sitt konto även själv skicka förfrågan till annan person som ska intyga yrkesaktiviteten.



Filial

Här visas företagets eventuella filialer.

En filial är ett underbolag och kan t ex ligga på annan ort men har samma organisationsnummer som Moderbolaget.

Huvudadministratören kan skapa nya filialer – klicka på rutan ”Ny filial” och fyll i uppgifterna.

Vi rekommenderar att man döper den nya filialen till – ”Företagsnamnet – Filialnamnet” - för att enkelt kunna se vilket företag filialen tillhör, t ex ”Solen AB - Kiruna”.

Solen AB

Ändra uppgifter

Företagsuppgifter		Faktureringsadress	
Företagsnamn	Solen AB	Faktureringsmetod	E-post
Organisationsnummer	123123123	Företagsnamn	Solen AB
		Faktureringsadress	Solgatan 12312 Solstad Sverige
		E-postadress (fakturering)	solenab@solen.se

Kontaktpersoner Administratörer Anställda Filial Anställdas certifikat Företagscertifikat Händelselogg

Filial

Ny filial

2 träffar Gruppera på

Företagsnamn	Moderbolag	Organisationsnummer	Skapad	Skapad av	Senast ändrad	Senast ändrad av
Solen AB - Kiruna	Solen AB	123123123	2024-11-20 15:17	Kristina Beiertz	2024-11-20 15:17	Kristina Beiertz
Solen AB - Ystad	Solen AB	123123123	2024-11-20 15:18	Kristina Beiertz	2024-11-20 15:18	Kristina Beiertz

Flytta anställda mellan olika filialer inom företaget

För att flytta personer mellan olika filialer inom företaget - gå till fliken ”Anställda” – välj personer i den vänstra kolumnen - klicka på rutan ”Flytta markerade anställningar”.

Därefter väljer du vilken filial de ska flyttas till - klicka på ”Spara”

Anställda

Ny anställd Filttera Flytta markerade anställningar

4 träffar 3 valda Gruppera på

	Namn	Personnr. / Födelsedatum	Startdatum	Slutdatum	Bekräftat
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Person	1980-01-01	2024-04-10		Ja
<input type="checkbox"/>	Test Person2	1980-01-01	2024-04-24		Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Person3	1980-01-01	2024-10-30		Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Person4	1980-01-01	2024-10-30		Ja

Flytta markerade anställningar

Flytta anställning till

Företag * Test Företag - Alvik

Spara Test Företag - Alvik
Test Företag - Göteborg

Företagscertifikat

Här visas registrerade företagscertifikat.

Kontaktpersoner	Administratörer	Anställda	Filial	Anställdas certifikat	Företagscertifikat	Händelselogg
-----------------	-----------------	-----------	--------	-----------------------	--------------------	--------------

Företagscertifikat

+ Ansök om nytt certifikat

1 träff Gruppera på

Nr	Certifikat	Status
108	F-Gaser - Företagscertifikat f-gas kat I	Aktivt

[Visa certifikat](#)

Klicka på ”Ögat - Visa certifikat” – en ny sida öppnas.

- Här ser man gällande datum för certifikatet.
- Här kan du ladda ned certifikatet som PDF – klicka på knappen ”ladda ned certifikat.
- Här ser man de moment som gjordes i ansökan.

Solen AB: F-Gaser - Företagscertifikat f-gas kat I

Omcertifiering Visa företag Ladda ned certifikat

Information	
Certifikatnummer	108
Status	Aktivt
Utfärdandedatum	2024-11-29
Giltigt till	2024-12-06
Senaste beslut	2024-11-29



Moment Händelselogg

Moment

Alla dessa ska genomföras

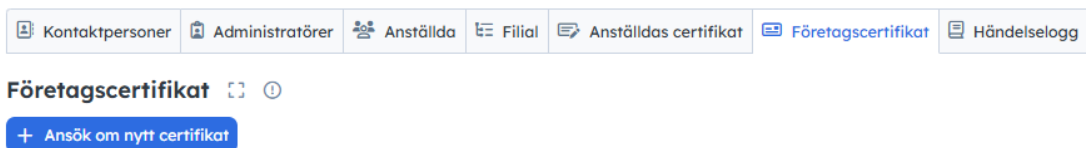
5 träffar

	Moment	Status	Filmall	Senast uppladdad fil	Skapad	Skapad av	Senast ändrad	Senast ändrad av
	Anvisningar till ansökan om certifikat	Godkänt	Anvisning-till-ansokan-om-foretagscertifikat-20220325.pdf		2024-11-29 11:24	Kristina Beiertz	2024-11-29 11:24	Kristina Beiertz
	Aktuell kopia registreringsbevis	Godkänt			2024-11-29 11:24	Kristina Beiertz	2024-11-29 11:24	Kristina Beiertz
	Förteckning certifierade personer	Godkänt	Ansökan Företagscertifikat Kat 1 2 Personer 20231127.pdf		2024-11-29 11:24	Kristina Beiertz	2024-11-29 11:24	Kristina Beiertz
	Förteckning utrustning	Godkänt	Ansökan Företagscertifikat kat 1 2 Utrustning 20231127.pdf		2024-11-29 11:24	Kristina Beiertz	2024-11-29 11:24	Kristina Beiertz
	Förteckning rutiner	Godkänt	Ansökan Företagscertifikat Kat 1 2 Rutiner 20231127.pdf		2024-11-29 11:24	Kristina Beiertz	2024-11-29 11:24	Kristina Beiertz

Ansökan om Företagscertifikat

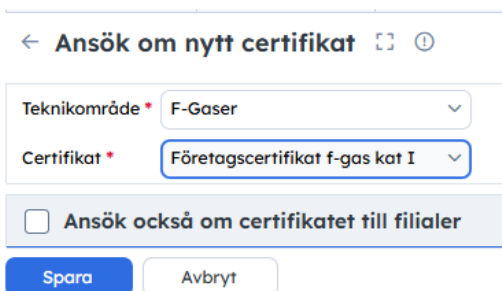
- För att kunna ansöka om företagscertifikat måste det finnas minst en anställd certifierad person som är kopplad till företaget i IncertOnline och som har ett aktivt giltigt personcertifikat i den kategorin som krävs för företagscertifikatet.
- Ett Moderbolags företagscertifikat är det "Primära" certifikatet och representerar hela organisationen.
- Ett Filialcertifikat är ett underordnat certifikat för den specifika filialen och är beroende av Moderbolagets företagscertifikat för sin giltighet och funktion.

1. För att ansöka om företagscertifikat - Klicka på knappen "Ansök om nytt certifikat".



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Kontaktpersoner, Administratörer, Anställda, Filial, Anställdas certifikat, Företagscertifikat (highlighted), and Händelselogg. Below the menu, the heading "Företagscertifikat" is displayed with a plus icon and an information icon. A blue button labeled "+ Ansök om nytt certifikat" is positioned below the heading.

Ange vilket teknikområde samt certifikatstyp.



The screenshot shows the "Ansök om nytt certifikat" form. It includes a back arrow, the title "Ansök om nytt certifikat", and an information icon. The form has two dropdown menus: "Teknikområde" with the selected value "F-Gaser" and "Certifikat" with the selected value "Företagscertifikat f-gas kat I". Below these is a checkbox labeled "Ansök också om certifikatet till filialer" which is currently unchecked. At the bottom, there are two buttons: "Spara" (highlighted in blue) and "Avbryt".

Om företaget har filialer registrerade kan man välja att starta ansökningsprocessen om certifikat för filialerna, detta går även att göra vid ett senare tillfälle.



- Under "Moment" ska ett antal filer laddas upp - vissa filer har en "filmall" som man kan ladda ned, fylla i och sedan ladda upp - vissa filer behöver endast laddas upp. I den vänstra kolumnen hittar du knapparna för att ladda upp och ladda ned filer.

Incirt Fibercenter: F-Gaser - Företagscertifikat f-gas kat II

Utfärda certifikat och skapa fakturaunderlag ✓ Utfärda certifikat utan att fakturera ✓ Visa företag Ändra certifikatstatus Avbryt certifieringsprocessen Spärra certifikat

Du kan se vilka moment du har kvar att genomföra i filen nedanför

1 Ansök om certifikat 2 Genomför momenten 3 Intyga certifikatsansökan

Information
Status Pågående

Moment Händelselogg

Alla dessa ska genomföras

5 träffar

Moment	Status	Filmall	Senast uppladdad fil	Skapad	Skapad av	Senast ändrad	Senast ändrad av
Anvisningar till ansökan om certifikat	Inväntar fil från företag	Anvisning-till-ansokan-om-foretagscertifikat-20220325.pdf		2024-11-26 14:34	Kristina Beiertz	2024-11-26 14:34	Kristina Beiertz
Aktuell kopia registreringsbevis	Inväntar fil från företag			2024-11-26 14:34	Kristina Beiertz	2024-11-26 14:34	Kristina Beiertz
Förteckning certifierade personer	Inväntar fil från företag	Ansökan Företagscertifikat Kat 1 2 Personer 20231127.pdf		2024-11-26 14:34	Kristina Beiertz	2024-11-26 14:34	Kristina Beiertz
Förteckning över utrustning	Inväntar fil från företag	Ansökan Företagscertifikat kat 1 2 Utrustning 20231127.pdf		2024-11-26 14:34	Kristina Beiertz	2024-11-26 14:34	Kristina Beiertz
Förteckning över rutiner	Inväntar fil från företag	Ansökan Företagscertifikat Kat 1 2 Rutiner 20231127.pdf		2024-11-26 14:34	Kristina Beiertz	2024-11-26 14:34	Kristina Beiertz

Om någon fil behöver kompletteras kommer INCERT att ta kontakt.

- Efter att filerna granskats och godkänts av INCERT ska företagsadministratören intyga och godkänna certifikatsansökan.

Incirt Fibercenter: F-Gaser - Företagscertifikat f-gas kat V

Utfärda certifikat och skapa fakturaunderlag ✓ Utfärda certifikat utan att fakturera ✓ Visa företag Ändra certifikatstatus Avbryt certifieringsprocessen Spärra certifikat

Du kan se vilka moment du har kvar att genomföra i filen nedanför

1 Ansök om certifikat 2 Genomför momenten 3 Intyga certifikatsansökan

⚠ Du måste nu intyga din certifikatsansökan. Det gör du genom att klicka på länken till höger. Klicka här för att intyga din certifikatsansökan

Information
Status Pågående
Senaste beslut 2024-11-26

Moment Händelselogg

Alla dessa ska genomföras

5 träffar

Moment	Status	Filmall	Senast uppladdad fil	Skapad	Skapad av	Senast ändrad	Senast ändrad av
Aktuell kopia registreringsbevis	Godkänt			2024-11-26 14:31	Kristina Beiertz	2024-11-26 14:31	Kristina Beiertz
Förteckning certifierade personer	Godkänt	Ansökan Företagscertifikat Kat V Personer 20231127.pdf		2024-11-26 14:31	Kristina Beiertz	2024-11-26 14:31	Kristina Beiertz
Förteckning över utrustning	Godkänt	Ansökan Företagscertifikat Kat V Utrustning 20231127.pdf		2024-11-26 14:31	Kristina Beiertz	2024-11-26 14:31	Kristina Beiertz
Förteckning över rutiner	Godkänt	Ansökan Företagscertifikat Kat V Rutiner 20231127.pdf		2024-11-26 14:31	Kristina Beiertz	2024-11-26 14:31	Kristina Beiertz
Kopia på Serviceavtal till servicestation	Godkänt			2024-11-26 14:31	Kristina Beiertz	2024-11-26 14:31	Kristina Beiertz

- Efter en sista granskning utfärdar INCERT certifikatet.



Ansökan om Förnyelse/omcertifiering av företagscertifikat

- Vart femte år måste en förnyelse/omcertifiering av företagscertifikatet göras.
- Omcertifieringsprocessen kan påbörjas tidigast 6 månader innan och senast 6 månader efter företagscertifikatets giltighetstid går ut.
- Företagsadministratören får påminnelse i god tid innan om detta.

1. Öppna certifikatet - Klicka på "Ögat-Visa certifikat".

Solen AB

Ändra uppgifter

Företagsuppgifter		Faktureringsadress	
Företagsnamn	Solen AB	Faktureringsmetod	E-post
Organisationsnummer	123123123	Företagsnamn	Solen AB
		Faktureringsadress	Solgatan 12312 Solstad Sverige
		E-postadress (fakturering)	solenab@solen.se

Kontaktpersoner Administratörer Anställda Filial Anställdas certifikat Företagscertifikat Händelselogg

Företagscertifikat

+ Ansök om nytt certifikat

1 träff Gruppera på

Nr	Certifikat	Status
108	F-Gaser - Företagscertifikat f-gas kat I	Aktivt

Visa certifikat

2. Därefter klickar du på rutan för "Omcertifiering" - OK

Solen AB: F-Gaser - Företagscertifikat f-gas kat I

Omcertifiering Visa företag Ladda ned certifikat

Information	
Certifikatnummer	108
Status	Aktivt
Utfärdandedatum	2024-11-29
Giltigt till	2024-12-06
Senaste beslut	2024-11-29



3. Under "Moment" ska ett antal filer laddas upp - vissa filer har en "filmall" som man kan ladda ned, fylla i och sedan ladda upp - vissa filer behöver endast laddas upp. Samma procedur som vid nyansökan.


4. Efter granskning och godkännande utfärdar INCERT förnyelse/omcertifiering av certifikatet.



Händelselogg

I Händelseloggen sparas information som till exempel:

- När någon skickar en kopplingsförfrågan / bekräftar anställning
- När ett påminnelsemejl skickas till en administratör angående en anställds certifikat
- När en administratör utför den årliga förlängningen åt en person
- När en administratör laddar ned ett certifikat.

Händelselogg  

7 träffar			Gruppera på 	 
Utförd	Utförd av	Händelse		
2024-04-19 13:28	Test FilialAdmin	Test Person2 avslutade sin anställning hos Test Företag		
2024-04-19 13:28	Test Person2	Test Person2 bekräftade anställningen hos Test Företag		
2024-04-19 13:28	Test FilialAdmin	Test Företag skickade kopplingsförfrågan till Test Person2		
2024-04-19 08:48	Test Administratör	Årlig förlängning av certifikatet Personcertifikat f-gas kat IV för Test Person utförd av Test Administratör (Huvudadministratör)		
2024-04-19 08:41	Test Person	Test Person bekräftade anställningen hos Test Företag		
2024-04-19 08:40	Test Administratör	Test Företag skickade kopplingsförfrågan till Test Person		
2024-04-16 11:26	INCERT	Företag skapat.		