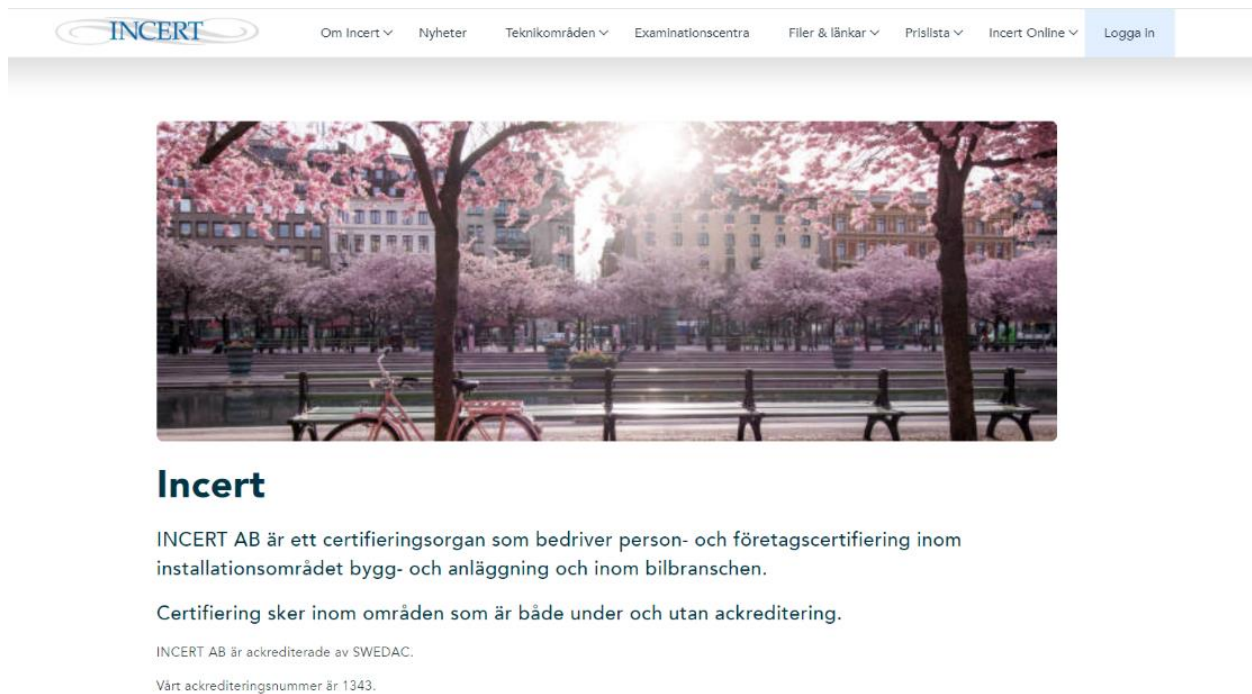


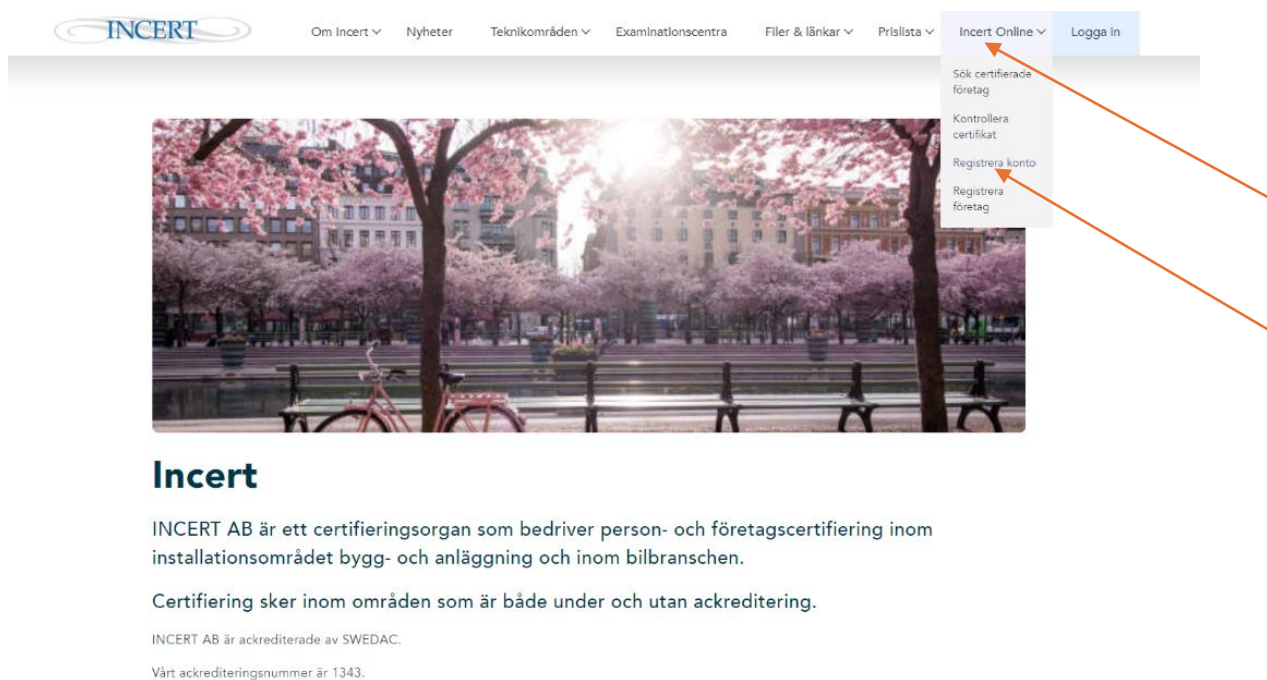
# Manual Skapa Personkonto på IncertOnline

## 1. Gå till Incert.se



The screenshot shows the Incert website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Incert logo on the left and several menu items: "Om Incert", "Nyheter", "Teknikområden", "Examinationscentra", "Filer & länkar", "Prislista", "Incert Online", and "Logga In". Below the navigation bar is a large banner image of a park with cherry blossom trees and a bicycle. Underneath the image is the heading "Incert" followed by a paragraph of text: "INCERT AB är ett certifieringsorgan som bedriver person- och företagscertifiering inom installationsområdet bygg- och anläggning och inom bilbranschen." Below this is another paragraph: "Certifiering sker inom områden som är både under och utan ackreditering." At the bottom of the page, it says "INCERT AB är ackrediterade av SWEDAC." and "Vårt ackrediteringsnummer är 1343."

## 2. Klicka på "Incert Online" och därefter på "Registrera konto"



This screenshot is similar to the first one, but with the "Incert Online" dropdown menu open. The menu contains four options: "Sök certifierade företag", "Kontrollera certifikat", "Registrera konto", and "Registrera företag". Two orange arrows point from the right side of the page to the "Incert Online" menu item and the "Registrera konto" option.

3. Välj "Svenskt personnummer" eller "Annat medborgarskap"

- Vid valet "Svenskt personnummer" krävs tillgång till BankID
- Har du inte BankID eller om du inte har svenskt personnummer – välj då **"Annat medborgarskap"** och **fortsätt till punkt 6.**



Om Incert ▾ Nyheter Teknikområden ▾ Examinationscentra Filer & länkar ▾ Prislista ▾ Incert Online ▾ Logga in

## Registrera personkonto

Här skapar du nytt personkonto om du vill certifiera dig hos INCERT

Har du tidigare ett registrerat certifikat hos INCERT finns redan ett konto i IncertOnline.

Du kan kontrollera om personkonto redan finns registrerat genom att börja registrera dina uppgifter.

Konto måste skapas innan du anmäler dig till provtillfälle hos examinationscentret.

**+** Registrera konto

**Medborgarskap**  
Välj svenskt eller annat medborgarskap

**Personnummer**  
Tolvsiffrigt personnummer

Svenskt personnummer

yyyyymmdd-xxxx

Fortsätt

Välj **"Annat medborgarskap"** genom att klicka på uppåtpilen – fortsätt därefter till **punkt 6.**

**+** Registrera konto

**Medborgarskap**  
Välj svenskt eller annat medborgarskap


**Personnummer**  
Tolvsiffrigt personnummer

Svenskt personnummer

Annat medborgarskap

Fortsätt


#### 4. Ange ditt personnummer och klicka på fortsätt

 Om Incert ▾ Nyheter Teknikområden ▾ Examinationscentra Filer & länkar ▾ Prislista ▾ Incert Online ▾ Logga in

## Registrera personkonto

Här skapar du nytt personkonto om du vill certifiera dig hos INCERT

Har du tidigare ett registrerat certifikat hos INCERT finns redan ett konto i IncertOnline.  
Du kan kontrollera om personkonto redan finns registrerat genom att börja registrera dina uppgifter.  
Konto måste skapas innan du anmäler dig till provtillfälle hos examinationscentret.


 Registrera konto

**Medborgarskap**  
Välj svenskt eller annat medborgarskap

**Personnummer**  
Tolvsiffrigt personnummer

**Fortsätt**

#### 5. Fyll i övriga uppgifter och slutför registreringen genom signering med BankID. Du kan nu logga in på ditt konto med BankID, fortsätt till punkterna 8 och 9 .

 Registrera konto

**Medborgarskap**  
Välj svenskt eller annat medborgarskap

**Personnummer**  
Tolvsiffrigt personnummer


**Förnamn \***

**Efternamn \***

6 / 19

**E-post \***

**Mobilnummer**  
Frivilligt fält

 **Slutför registreringen med BankID**

**Använd BankID på den här enheten**

**Använd BankID på en annan enhet**

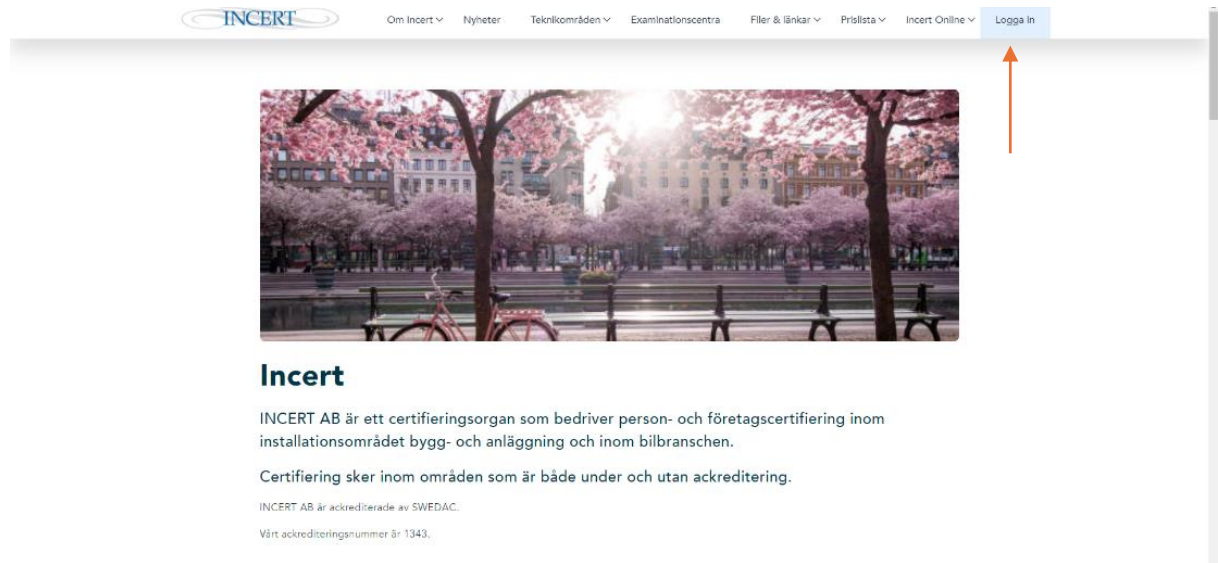
6. Välj **”Annat medborgarskap”** om du inte har BankID eller inte har svenskt personnummer.
  - Ange din epost och klicka på fortsätt

The screenshot shows the INCERT website's registration page for a personal account. At the top, there is a navigation bar with the INCERT logo and several menu items: Om Incert, Nyheter, Teknikområden, Examinationscentra, Filer & länkar, Prislista, Incert Online, and Logga in. The main heading is "Registrera personkonto" with the sub-heading "Här skapar du nytt personkonto om du vill certifiera dig hos INCERT". Below this, there are three lines of text: "Har du tidigare ett registrerat certifikat hos INCERT finns redan ett konto i IncertOnline.", "Du kan kontrollera om personkonto redan finns registrerat genom att börja registrera dina uppgifter.", and "Konto måste skapas innan du anmäler dig till provtillfälle hos examinationscentret." The registration form is titled "Registrera konto" and includes a dropdown menu for "Medborgarskap" with "Annat medborgarskap" selected. Below this is an "E-post" field containing "test.person@incert.se" and a blue "Fortsätt" button.

7. Fyll i övriga uppgifter och slutför registreringen genom att klicka på **”Skapa användare”**

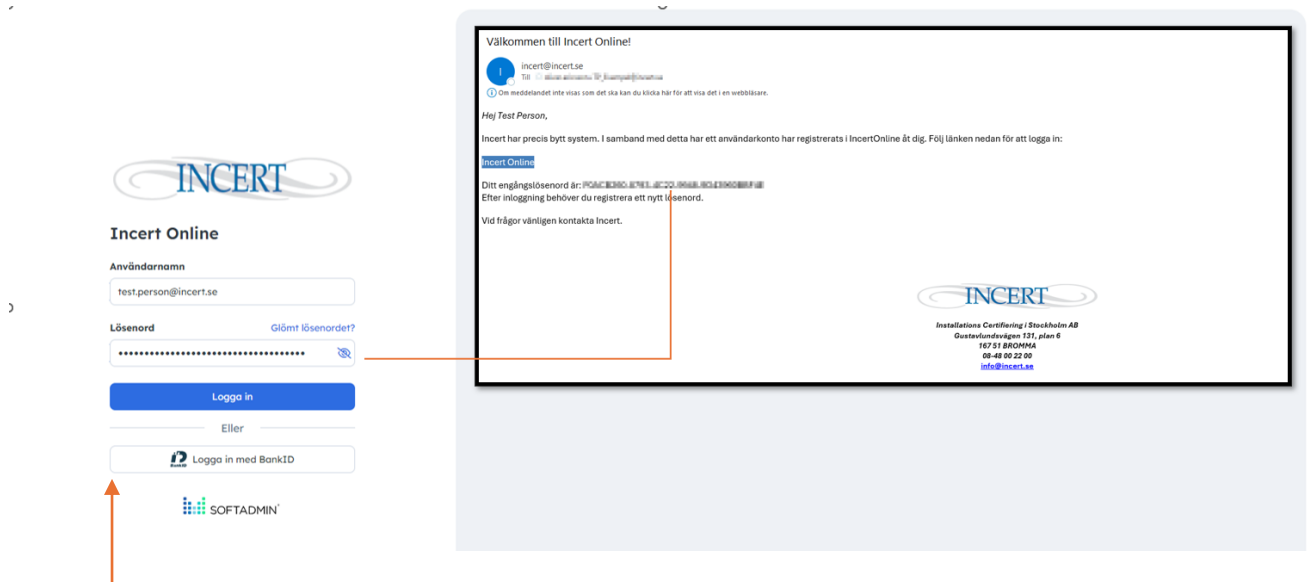
This screenshot shows the same registration page as above, but with more fields filled out. The "Medborgarskap" dropdown is still set to "Annat medborgarskap". The "E-post" field contains "test.person@incert.se". Below it, the "Födelsedatum" field contains "1980-01-01", the "Förnamn" field contains "Test", and the "Efternamn" field contains "Person". The "Mobilnummer" field is partially filled with "+46" and "0848002200". At the bottom of the form is a blue button labeled "Skapa användare".

## 8. Gå till Incert.se och klicka på "Logga in"



## 9. På inloggningssidan anger du din epost som användarnamn.

- Lösenordet som används vid första inloggningen skickas via epost från `incert@incert.se`



Är du registrerad med personnummer loggar du in med BankID, **fortsätt till punkt 12**

10. När du loggar in första gången behöver du ändra lösenordet – från det lösenord som sänts till din epost till valfritt lösenord som uppfyller kraven

**INCERT**

Meny Favoriter

Min Sida

### Ändra lösenord ☆

**Lösenordskrav**

Minst 8 och högst 200 tecken långt.  
Innehåller minst en bokstav (a - ö).  
Innehåller minst en siffra.

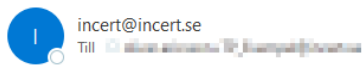
Nuvarande lösenord \*  Nuvarande lösenord måste skrivas in för säkerhets skull

Nytt lösenord \*  ██████████  
Starkt lösenord

Nytt lösenord (igen) \*  Upprepa det nya lösenordet för att kontrollera att du inte skrivit fel

Spara

Välkommen till Incert Online!



Om meddelandet inte visas som det ska kan du klicka här för att visa det i en webbläsare.

Hej Test Person,

Incert har precis bytt system. I samband med detta har ett användarkonto har registrerats i IncertOnline åt dig. Följ länken nedan för att logga in:

[Incert Online](#)

Ditt engångslösenord är: **POANCBHO.ETPEL.ACCQUIMHBLHGLKXKOBWAFHEI**  
Efter inloggning behöver du registrera ett nytt lösenord.

Vid frågor vänligen kontakta Incert.

11. Ditt lösenord har nu ändrats och ditt konto är färdigregistrerat.

- Klicka på "Min Sida" och börja använda systemet.



← **Ditt lösenord har ändrats!** ☆

12. Här ser du nu dina registrerade uppgifter.

- Om du behöver ändra någon uppgift klickar du på den blå rutan ”Ändra uppgifter”.
- Härifrån startar du din certifieringsprocess genom att klicka på ”Ansök om nytt certifikat” – Certifieringsprocessen kan även startas från examinationscentret där du anmäler dig till prov.

The screenshot shows the INCERT user interface. On the left is a sidebar with the INCERT logo, a 'Meny' button, a 'Favoriter' button, and a 'Min Sida' button. The main content area is titled 'Test Person' and includes a 'Visa person' link and an 'Ändra uppgifter' button. Below this are two panels: 'Personuppgifter' and 'Faktureringsadress'. The 'Personuppgifter' panel displays the following information:

Namn	Test Person
Personnummer	198001011234
E-postadress	<a href="mailto:test.person@incert.se">test.person@incert.se</a>
Mobilnummer	<a href="tel:0848002200">0848002200</a>

The 'Faktureringsadress' panel shows 'E-postadress (fakturerering)' with a 'Nej' button. Below these panels are navigation tabs for 'Certifikat', 'Anställningar', 'Prov', and 'Händelselogg'. A 'Sök certifikat' section contains a '+ Ansök om nytt certifikat' button and a search filter box showing '0 träffar' and a 'Gruppera på' dropdown. At the bottom of the search section is a table header with columns: 'Nr', 'Certifikat', 'Status', 'Årlig förlängning', and 'Omcertifiering'. At the bottom left of the page is a user profile indicator 'TP Test Person'.