



Manual för Ansökan om certifikat

Innehåll

Koppla dig till företaget	2
Ansök om certifikat.....	3
Certifieringsprocess	4
Genomför moment.....	5
Intyga certifikatsansökan.....	5
Ange fakturamottagare	6
Certifikat.....	7



För att kunna ansöka om certifikat måste du först ha ett personkonto registrerat hos INCERT.

Koppla dig till företaget

Logga in på ditt konto.

Är du anställd på ett företag kan du börja med att koppla dig dit för att underlätta administrationen av ditt certifikat samt för att kunna ange företaget som fakturamottagare vid ansökan av certifikat.

The screenshot shows the user profile for 'Test Person'. It includes a navigation menu on the left with 'Min Sida', 'Meny', and 'Favoriter'. The main content area shows 'Visa person' and 'Test Person' with a link to 'Ändra uppgifter'. Below this are two columns: 'Personuppgifter' and 'Faktureringsadress'. The 'Personuppgifter' column contains: Namn: Test Person, Personnummer: 198001011234, E-postadress: test.person@incert.se, and Mobilnummer: 0848002200. The 'Faktureringsadress' column contains: E-postadress (fakturering) and a 'Nej' button. Below the profile information are tabs for 'Certifikat', 'Anställningar', 'Prov', and 'Händelselogg'. Under the 'Anställningar' tab, there is a 'Sök certifikat' section with a '+ Ansök om nytt certifikat' button and a search filter for '0 träffar'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Nr', 'Certifikat', 'Status', 'Årlig förlängning', and 'Omcertifiering'.

Klicka på fliken ”Anställningar” och därefter på den blå rutan ”+ Ny Anställning”

The screenshot shows the 'Anställningar' section. At the top, there are navigation tabs: 'Certifikat', 'Anställningar', 'Prov', 'Händelselogg', and 'Anteckningar'. Below the tabs, there is a '+ Ny anställning' button and a 'Filtrera' button. Underneath, there is a search filter for '0 träffar' and a 'Gruppera på' dropdown menu. At the bottom, there is a table header with columns: 'Företag', 'Startdatum', 'Slutdatum', and 'Bekräftat'.

Ange företagets organisationsnummer – finns företaget registrerat på IncertOnline kommer det att dyka upp här. Finns inte företaget registrerat på IncertOnline kan inte kopplingen göras.

The screenshot shows the 'Ny anställning' form. At the top, there are navigation tabs: 'Certifikat', 'Anställningar', 'Prov', and 'Händelselogg'. Below the tabs, there is a '< Ny anställning' button. The form has two input fields: 'Företag' and 'Startdatum'. The 'Företag' field has a search icon and a hint: 'Sök på fullständigt organisationsnummer. Endast exakt matching ger resultat.'. The 'Startdatum' field has a calendar icon. At the bottom, there are two buttons: 'Spara' and 'Avbryt'.

På rutan för ”Startdatum” kan du ange annat datum om du inte vet datum när du började på företaget.

Företagsadministratören på företaget måste nu bekräfta din anställning – därefter är du kopplad till företaget.

Företagsadministratören kan också i omvänd ordning koppla dig till företaget först – du behöver då sedan bekräfta anställningen från ditt konto.



Ansök om certifikat

1. Logga in på ditt konto och klicka på den blå rutan ”Ansök om nytt certifikat”

The screenshot shows the user profile for 'Test Person'. On the left is a navigation menu with 'Meny', 'Favoriter', and 'Min Sida'. The main content area shows 'Visa person' and 'Test Person' with an 'Ändra uppgifter' button. Below this are two columns: 'Personuppgifter' and 'Faktureringsadress'. The 'Personuppgifter' column contains: Namn: Test Person, Personnummer: 198001011234, E-postadress: test.person@incert.se, Mobilnummer: 0848002200. The 'Faktureringsadress' column contains: E-postadress (fakturering): Nej. Below the profile information is a navigation bar with 'Certifikat', 'Anställningar', 'Prov', and 'Händelselogg'. Underneath is a 'Sök certifikat' section with a '+ Ansök om nytt certifikat' button and a search results table. The table shows 0 träffar and has columns for 'Nr', 'Certifikat', 'Status', 'Årlig förlängning', and 'Omcertifiering'.

2. Välj teknikområde och certifikat som du vill ansöka om - klicka på Spara.

The screenshot shows the 'Ansök om nytt certifikat' form. At the top is a navigation bar with 'Certifikat', 'Anställningar', 'Prov', and 'Händelselogg'. Below this is the title 'Ansök om nytt certifikat'. The form contains two dropdown menus: 'Teknikområde' with the selected value 'F-Gaser' and 'Certifikat' with the selected value 'Personcertifikat f-gas kat I'. At the bottom are two buttons: 'Spara' and 'Avbryt'.

3. Nu startar en certifieringsprocess.




Processen kan även startas automatiskt av ett examinationscenter när du anmäls till ett provtillfälle.



Certifieringsprocess

Öppna/Visa certifieringsprocessen genom att klicka på raden med det pågående certifikatet – alternativt kan du även klicka på ögat till vänster

Sök certifikat  


+ Ansök om nytt certikat

1 träff Gruppera på   

	Nr	Certifikat 	Status
	F-Gaser - Personcertifikat f-gas kat I	Pågående	

I processen är det 5 steg som ska följas.

Test Person: F-Gaser - Personcertifikat f-gas kat I

 Visa person



 Ange fakturamottagare

Du kan se vilka moment du har kvar att genomföra i filen nedanför



Information	
Status	Pågående

 Moment  Händelselogg

Moment  



Alla dessa ska genomföras

2 träffar

Moment	Status	Filmall	Senast uppladdad fil	Skapad	Skapad av	Senast ändrad	Senast ändrad av
Teoretiskt prov kat I	Inväntar resultat från examinationscenter			2024-10-29 15:41	Test Person	2024-10-29 15:41	Test Person
Praktiskt prov kat I	Inväntar resultat från examinationscenter			2024-10-29 15:41	Test Person	2024-10-29 15:41	Test Person

Endast ett följande ska genomföras

2 träffar

Moment	Status	Filmall	Senast uppladdad fil	Skapad	Skapad av	Senast ändrad	Senast ändrad av
 Lödprov alt. lödarprövning	Inväntar fil			2024-10-29 15:41	Test Person	2024-10-29 15:41	Test Person
 Lödprov	Inväntar resultat från examinationscenter			2024-10-29 15:41	Test Person	2024-10-29 15:41	Test Person

1. Ansök om certifikat
2. Genomför moment
3. Intyga certifikatsansökan
4. Ange fakturamottagare
5. INCERT granskar och utfärdar certifikatet

Genomför moment

De moment som krävs är olika för de olika certifikatstyperna.

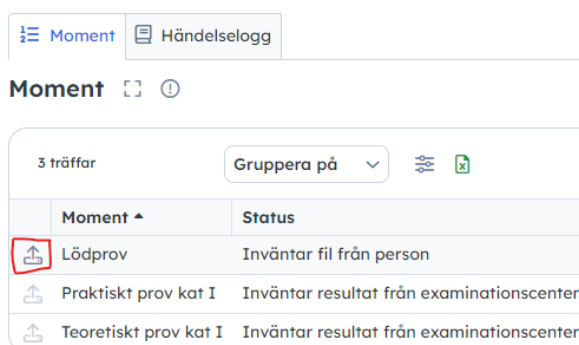
För moment ”teoretiskt/praktiskt prov” behöver du boka in ett provtillfälle vid något av våra anlitade examinationscenter.

När provet är genomfört kommer provresultatet automatiskt in i din pågående certifieringsprocess.




För vissa teknikområden måste det praktiska provresultatet registreras manuellt av INCERT.

Ladda upp fil

För de moment där en fil behöver laddas upp av sökande t ex ett lödprov - är statusen ”Inväntar fil”. För att ladda upp en fil - klicka på ”Ladda upp fil”, den uppåtpekande pilen till vänster.



3 träffar Gruppera på

Moment ^	Status
 Lödprov	Inväntar fil från person
 Praktiskt prov kat I	Inväntar resultat från examinationscenter
 Teoretiskt prov kat I	Inväntar resultat från examinationscenter

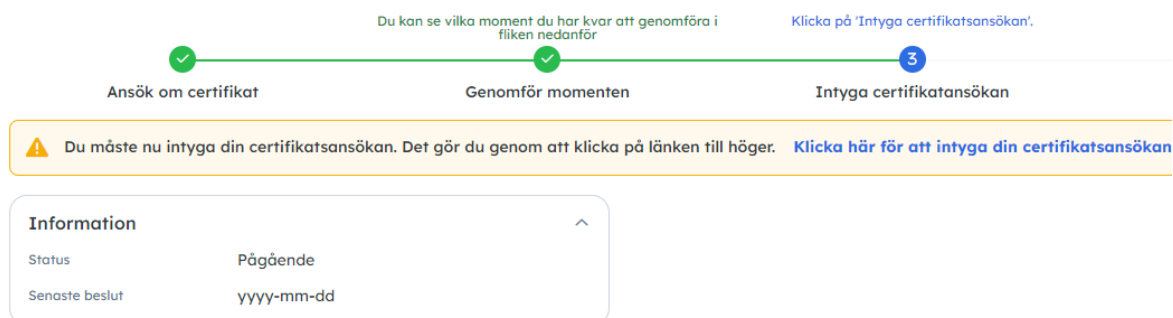
När du har laddat upp din fil ändras status till ”Inväntar granskning”.

Efter granskning av INCERT får du mejl om momentet är godkänt eller inte och om ev komplettering behövs.

Intyga certifikatsansökan

Efter att dina moment har blivit godkända behöver du intyga din certifikatsansökan genom att klicka på ”Klicka här för att intyga din certifikatsansökan”.

Läs igenom förbindelsetexten och klicka på ”Ja” för att godkänna förbindelsen.



Du kan se vilka moment du har kvar att genomföra i filiken nedanför. Klicka på 'Intyga certifikatsansökan'.

Ansök om certifikat Genomför momenten Intyga certifikatsansökan

⚠ Du måste nu intyga din certifikatsansökan. Det gör du genom att klicka på länken till höger. [Klicka här för att intyga din certifikatsansökan](#)

Information

Status Pågående

Senaste beslut yyyy-mm-dd



Ange fakturamottagare

Ange fakturamottagare dit fakturan för certifikatet ska skickas.

Här kan du välja:

- Din privata adress
- Företaget där du är anställd (företaget måste finnas registrerat på IncertOnline)
- Alternativ fakturamottagare (om inte företaget finns registrerat på IncertOnline)

Om du är kopplad till ett företag i IncertOnline kommer det automatiskt upp som första val.

Om du inte är kopplad till det företag som ska betala din faktura kan du välja ”Sök efter annat företag”. Här kan du söka efter företag som finns registrerade i IncertOnline med namn eller organisationsnummer.

Ange fakturamottagare

Fakturan ska skickas till

Företag **Rekommenderad** Mig personligen Alternativ fakturaadress

Fakturamottagare

Test Företag Sök efter annat företag

Baserat på din anställning Sök fram ett registrerat företag i IncertOnline

Adressrad 1 * Ingen riktig gata 1

Adressrad 2

Ort * Stockholm

Land * Sverige

Postnummer * 00000

Telefonnummer

E-postadress

Fakturareferens/Ordernr

Spara Avbryt

INCERT utför en sista granskning

När du slutfört alla stegen genomför INCERT en sista granskning och utfärdar därefter certifikatet. Du får även ett mejl att certifikatet är utfärdat.

Certifikat

Under fliken ”certifikat” hittar du ditt certifikat och certifikatsnummer.
Du ser även datum för ev ”årlig förlängning” och datum för omcertifiering/förnyelse.

Kalle Karlsson

Ändra uppgifter Ny anteckning

Personuppgifter		Faktureringsadress	
Namn	Kalle Karlsson	E-postadress (fakturering)	
Födelsedatum	1924-01-01		

Certifikat Anställningar Prov Händelselogg Anteckningar

Sök certifikat

+ Ansök om nytt certifikat

1 träff Gruppera på

Nr	Certifikat	Status	Årlig förlängning	Omcertifiering
106	F-Gaser - Personcertifikat f-gas kat I	Aktivt	2025-11-14	2029-11-14

Om du klickar på ögat ”visa certifikat” får du fram certifikatssidan.


Även här ser du datum för ev årlig förlängning, datum för omcertifiering/förnyelse m m.

Här ser du din QR-kod som kan användas för att visa att du har ett giltigt certifikat och här kan du även ladda ned ditt certifikat i PDF-format

Kalle Karlsson: F-Gaser - Personcertifikat f-gas kat I

Utfärdade certifikat och skapa fakturaunderlag Utfärdade certifikat utan att fakturera Visa person Ladda ned certifikat

Information	
Certifikatnummer	106
Status	Aktivt
Utfärdandedatum	2024-11-14
Giltigt till	2029-11-14
Förläng senast	2025-11-14
Senaste beslut	2024-11-14



Moment Händelselogg

Moment

Alla dessa ska genomföras

2 träffar

Moment	Status	Filmall	Senast uppladdad fil	Skapad	Skapad av	Senast ändrad	Senast ändrad av
Teoretiskt prov kat I	Godkänt			2024-11-14 14:41	Kristina Beiertz	2024-11-14 14:41	Kristina Beiertz
Praktiskt prov kat I	Godkänt			2024-11-14 14:41	Kristina Beiertz	2024-11-14 14:41	Kristina Beiertz

Endast ett följande ska genomföras

2 träffar

Moment	Status	Filmall	Senast uppladdad fil	Skapad	Skapad av	Senast ändrad	Senast ändrad av
Lödprov	Godkänt			2024-11-14 14:41	Kristina Beiertz	2024-11-14 14:41	Kristina Beiertz
Lödprov-ait: lödarpövning	Godkänt			2024-11-14 14:41	Kristina-Beiertz	2024-11-14 14:41	Kristina-Beiertz