



# Manual för företagsadministratör

## Innehåll

Olika typer av konton: .....	2
Huvudadministratör .....	2
Filialadministratör .....	2
Skapa administratörskonto .....	2
Ansökan .....	2
Hur man loggar in:.....	2
Personer med flera konton .....	3
Översikt av företaget.....	3
Kontaktpersoner .....	4
Administratörer.....	4
Anställda .....	4
Anställdas certifikat .....	5
Filial .....	6
Företagscertifikat.....	6
Ansökan om företagscertifikat .....	7
Händelselogg .....	8



Denna manual är till för dig som har ett företagsadministratörskonto i IncertOnline. Här finner du beskrivningar och förklaringar på de funktioner som finns tillgängliga för dig i systemet.

## Olika typer av konton:

I IncertOnline har vi två olika typer av administratörskonton, dessa är:

### Huvudadministratör

En huvudadministratör läggs in på moderbolaget och kan sedan administrera moderbolaget och dess filialer. Huvudadministratören kan även lägga till och ta bort administratörer på företaget.

### Filialadministratör

En filialadministratör kan administrera den enhet/filial som den är inlagd på. Man kan vara inlagd på flera filialer samtidigt.

## Skapa administratörskonto

### Ansökan

Ansökan för företagsadministratörskonto hittar du på INCERTs hemsida [www.incert.se](http://www.incert.se). Under menyfliken "Incert Online" väljer du "Registrera företag". Mitt på sidan finns en blå text "Ansökan Företagsadministratör". Klicka på den och du får upp ett pdf-dokument som du fyller i, signerar inklusive firmatecknare och sedan mejlar eller postar till INCERT enligt anvisningarna i dokumentet.

Efter granskning och godkännande av INCERT läggs du upp som administratör.

Om företaget har en huvudadministratör registrerad på företaget kan denna person skapa ditt administratörskonto i systemet, du behöver då inte fylla i ansökan ovan.

### Hur man loggar in:

När ditt administratörskonto är skapat kommer du få ett mejl från [incert@incert.se](mailto:incert@incert.se) med ett engångslösenord. Du går sedan in på [www.incert.se](http://www.incert.se) och trycker på "Logga in" längst upp i högra hörnet. Du kan nu logga in med din e-post samt engångslösenordet alternativt med BankID.

Vid första inloggningen kommer du behöva byta lösenord från ditt "nuvarande lösenord" dvs ditt engångslösenord till något annat, detta lösenord kommer inte behöva anges vid inloggning med BankID.



## Personer med flera konton

För personer som har både ett personkonto (för till exempel certifikat) och ett administratörskonto kan man växla mellan personkonto och administratörskonto genom att trycka på rutan för användare uppe i vänstra hörnet.

Detta gäller även för dig som har flera administratörskonton. På samma sätt kan du byta mellan olika konton genom att använda rutan och välja den enhet du önskar.



## Översikt av företaget

När du loggar in som företagsadministratör får du först upp en översikt över företaget där du kan redigera företagets kontakt- och fakturauppgifter.

Du har sedan 7 flikar du kan välja mellan med olika funktioner.

- Kontaktpersoner
- Administratörer
- Anställda
- Filial
- Anställdas certifikat
- Företagscertifikat
- Händelselogg





## Kontaktpersoner

Under fliken "Kontaktpersoner" kan du se de personer som är registrerade som kontaktpersoner, samt lägga till och ta bort dem. En kontaktperson har inget konto i systemet men får mejl angående företagscertifikatet.

← Ny kontaktperson [ ] ⓘ

Namn \*

Telefonnummer

Mobilnummer

E-postadress

## Administratörer

Under fliken "Administratörer" kan du se de administratörer som är registrerade på företaget. Som huvudadministratör kan du lägga till och ta bort administratörer samt redigera uppgifter på existerande administratörer.

För att lägga till en ny administratör trycker man på "Ny administratör". Om personen redan har ett personkonto behöver personnummer anges för att koppla ihop kontona. Man behöver inte ha samma e-post på sina administratörskonton/personkonto. Dvs om man vill att mejlpåminnelser angående företaget hanteras separat, kan man ange en annan e-post på sitt administratörskonto.

← Ny administratör [ ] ⓘ

Förnamn \*

Efternamn \*

E-postadress \*

Telefonnummer

Mobilnummer

Personnummer

Huvudadministratör

## Anställda

Under fliken "Anställda" kan man se de personer som är inlagda på företaget, de som har skickat / fått en kopplingsförfrågan samt koppla en person till företaget.

För att lägga till en ny person på företaget trycker man på "Ny anställning" och kan sedan ange personens personnummer alternativt personens namn och vilket datum personen börjar på företaget.

← Ny anställd [ ] ⓘ

Person \*

Startdatum \*

Ett mejl skickas nu till personen som uppmanas att acceptera/avslå anställningen.

Om man trycker på "Filtrera" kan man även visa de personer som har slutat på företaget. (*observera att många anställda kommer stå med startdatum 2024-04-02 då detta är datumet INCERT migrerade till nya systemet*).

### Anställda [ ] ⓘ

1 träff

Gruppera på [v]

Namn	Personnr. / Födelsedatum	Startdatum	Slutdatum	Bekräftat
Test Person	198001011234	2024-04-10		Nej

### Anställda [ ] ⓘ

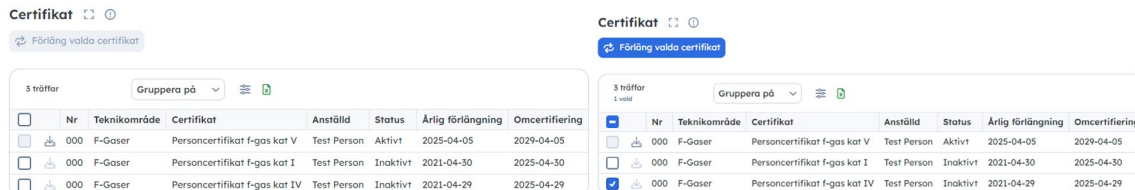
1 träff

Gruppera på [v]

Namn	Personnr. / Födelsedatum	Startdatum	Slutdatum	Bekräftat
Test Person	198001011234	2024-04-10		Ja

## Anställdas certifikat

Under fliken ”Anställdas certifikat” ser du certifikaten som finns registrerade på företagets anställda. Här ser du certifikatsnumret, status samt när den årliga förlängningen och omcertifieringen behöver genomföras.



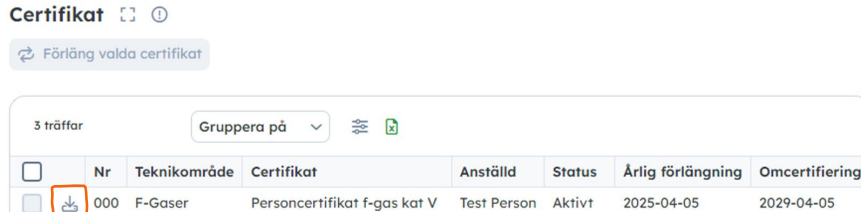
Nr	Teknikområde	Certifikat	Anställd	Status	Årlig förlängning	Omcertifiering
000	F-Gaser	Personcertifikat f-gas kat V	Test Person	Aktivt	2025-04-05	2029-04-05
000	F-Gaser	Personcertifikat f-gas kat I	Test Person	Inaktivt	2021-04-30	2025-04-30
000	F-Gaser	Personcertifikat f-gas kat IV	Test Person	Inaktivt	2021-04-29	2025-04-29

Företagsadministratören kan även intyga certifierade personers yrkesaktivitet direkt i systemet. Detta intygande ersätter den årliga förlängningen som varje år behöver göras av den certifierade personen för att certifikatens giltighet ska upprätthållas.

Ett certifikat kan förlängas 3 månader innan sista giltighetsdatum.

En företagsadministratör som själv är certifierad kan inte förlänga sitt eget certifikat, det är dock möjligt för företag med flera företagsadministratörer att dessa förlänger varandras certifikat.

Här kan du som företagsadministratör även ladda ned en pdf-kopia av de anställdas certifikat genom att trycka på knappen till vänster om certifikatet, en notis om detta sparas i personens händelselogg.



Nr	Teknikområde	Certifikat	Anställd	Status	Årlig förlängning	Omcertifiering
000	F-Gaser	Personcertifikat f-gas kat V	Test Person	Aktivt	2025-04-05	2029-04-05

## Filial

Under fliken ”Filial” kan du se företagets filialer. Om du är huvudadministratör kan du både skapa en ny filial samt trycka på ”Visa företag” för att få upp en översiktsvy över filialen och dess uppgifter. Här kan du som huvudadministratör även skapa en ny filial. Vi rekommenderar att man döper den nya filialen till ”företagsnamnet” – ”filialnamnet” för att enkelt kunna se vilket företag filialen tillhör. Exempelvis ”INCERT AB – Alvik”

← Ny filial

Företagsnamn *	Test Företag - Göteborg
Svenskt organisationsnummer	<input type="checkbox"/>
Organisationsnummer *	0123456789
E-postadress	<input type="text"/>
E-postadress (fakturerings)	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
<b>Faktureringsadress</b>	
Företagsnamn *	Test Företag <small>För fakturerings. Max 40 tecken.</small>
Adressrad 1 *	Ingen riktig gata 1
Adressrad 2	<input type="text"/>
Postnummer *	00000
Ort *	Stockholm
Land *	Sverige
Fakturareferens/Ordernr	1234
<b>Besöksadress</b>	
Adressrad 1	Ingen riktig gata 2
Adressrad 2	<input type="text"/>
Postnummer	00001
Ort	Göteborg
Land	Sverige

## Företagscertifikat

Under fliken ”Företagscertifikat” kan du se det/de aktiva eller inaktiva företagscertifikat som finns registrerade på företaget.

Om ett certifikat är avslutat syns det inte på denna sida. Här kan du trycka på ”Visa certifikat” och du får då upp företagscertifikatet där du kan se momenten som gjordes i ansökan, hur länge certifikatet gäller samt knappen ”Ladda ned certifikat” för att kunna ladda ned certifikatet som PDF.

## Företagscertifikat

+ Ansök om nytt certifikat

1 träff

Gruppera på

Nr	Certifikat	Status
00000	F-Gaser - Företagscertifikat f-gas kat V	Aktivt

Visa certifikat

### Test Företag: F-Gaser - Företagscertifikat f-gas kat V

Visa företag Ladda ned certifikat

<b>Information</b>	
Certifikatnummer	00000
Status	Aktivt
Utfärdningsdatum	2024-04-19
Giltigt till	2029-04-19
Senaste beslut	2024-04-19

QR-KOD

Moment Händelselogg

### Moment

5 träffar

Gruppera på

Moment	Status	Filnamn	Senast uppladdad fil	Skapad	Skapad av	Senast ändrad	Senast ändrad av
Aktuell kopia registreringsbevis	Godkänt		RegBevis_2024.pdf	2024-04-19 08:50	Test Administratör	2024-04-19 09:29	INCERT
Förteckning certifierade personer	Godkänt	Ansökan Företagscertifikat Kat V Personer 20231127.pdf	Certifierade Personer.pdf	2024-04-19 08:50	Test Administratör	2024-04-19 09:29	INCERT
Förteckning över rutiner	Godkänt	Ansökan Företagscertifikat Kat V Rutiner 20231127.pdf	Rutiner_V2.pdf	2024-04-19 08:50	Test Administratör	2024-04-19 09:38	INCERT
Förteckning över utrustning	Godkänt	Ansökan Företagscertifikat Kat V Utrustning 20231127.pdf	Utrustning.pdf	2024-04-19 08:50	Test Administratör	2024-04-19 09:29	INCERT
Kopia på Serviceavtal till servicestation	Godkänt		ServiceAvtal_2024.pdf	2024-04-19 08:50	Test Administratör	2024-04-19 09:29	INCERT



## Ansökan om företagscertifikat

När man ansöker om ett företagscertifikat behöver man ange vilket teknikområde samt vilken certifikatstyp man vill söka.

← Ansök om nytt certifikat

Teknikområde \* F-Gaser

Certifikat \* Företagscertifikat f-gas kat V

Ansök också om certifikatet till filialer

Spara Avbryt

Om företaget har filialer registrerade kan man även välja att starta ansökningsprocessen om certifikat för filialerna, detta går även att göra vid ett senare tillfälle.

← Ansök om nytt certifikat

Teknikområde \* F-Gaser

Certifikat \* Företagscertifikat f-gas kat V

Ansök också om certifikatet till filialer

Filialer som också ska få certifikatet

Test Företag - Göteborg (Lämna tomt för att välja alla)

Spara Avbryt

Vid ansökan om företagscertifikat finns det ett antal filer som behöver laddas upp, vissa av dessa har en "filmall" som man kan ladda ned, fylla i och sedan ladda upp och vissa behöver endast laddas upp.

I den vänstra kanten hittar du knapparna för att ladda upp och ladda ned filer.

När du har laddat upp en fil kommer INCERT att granska och godkänna den alternativt ej godkänna den, i så fall kontaktas du om vad som behöver kompletteras.

Efter att du har laddat upp samtliga filer och INCERT har godkänt dem får du ett mejl med information om att du behöver gå in och godkänna förbindelsetexten och ange fakturamottagare.

Efter en sista granskning kommer INCERT utfärda certifikatet.

Test Företag: F-Gaser - Företagscertifikat f-gas kat V

Visa företag



Information

Status Pågående

Moment Händelselogg

Moment

5 träffar Gruppera på


Moment	Status	Filmall	Senast uppladdad fil	Skapad	Skapad av	Senast ändrad
Aktuell kopia registreringsbevis	Inväntar granskning		RegBevis_2024.pdf	2024-04-19 08:50	Test Administratör	2024-04-19 08:58
Förteckning certifierade personer	Inväntar fil från företag	Ansökan Företagscertifikat Kat V Personer 20231127.pdf		2024-04-19 08:50	Test Administratör	2024-04-19 08:56
Förteckning över rutiner	Inväntar fil från företag	Ansökan Företagscertifikat Kat V Rutiner 20231127.pdf		2024-04-19 08:50	Test Administratör	2024-04-19 08:56
Förteckning över utrustning	Inväntar fil från företag	Ansökan Företagscertifikat Kat V Utrustning 20231127.pdf		2024-04-19 08:50	Test Administratör	2024-04-19 08:56
Kopia på Serviceavtal till servicestation	Inväntar granskning		ServiceAvtal_2024.pdf	2024-04-19 08:50	Test Administratör	2024-04-19 08:59



## Händelselogg

I Händelseloggen sparas information som till exempel:

- När någon skickar en kopplingsförfrågan / bekräftar anställning
- När ett påminnelsemejl skickas till en administratör angående en anställds certifikat
- När en administratör utför den årliga förläningen åt en person
- När en administratör laddar ned ett certifikat.

Händelselogg  

Utförd ▾	Utförd av	Händelse
2024-04-19 13:28	Test FilialAdmin	Test Person2 avslutade sin anställning hos Test Företag
2024-04-19 13:28	Test Person2	Test Person2 bekräftade anställningen hos Test Företag
2024-04-19 13:28	Test FilialAdmin	Test Företag skickade kopplingsförfrågan till Test Person2
2024-04-19 08:48	Test Administratör	Årlig förlängning av certifikatet Personcertifikat f-gas kat IV för Test Person utförd av Test Administratör (Huvudadministratör)
2024-04-19 08:41	Test Person	Test Person bekräftade anställningen hos Test Företag
2024-04-19 08:40	Test Administratör	Test Företag skickade kopplingsförfrågan till Test Person
2024-04-16 11:26	INCERT	Företag skapat.