



# Manual för ansökan om utbildningsintyg

## Innehåll

Skapa Personkonto.....	2
Koppla dig till ett företag .....	2
Ansökan om utbildningsintyg .....	2
Starta ansökningsprocess.....	2
Ladda upp kursintyg / diplom .....	3
Godkänn förbildensetext .....	4
Ange fakturamottagare .....	4
Incert utför en sista granskning.....	5
Ditt utbildningsbevis är nu utfärdat .....	5



Denna manual är till för dig som ska ansöka om ett utbildningsintyg via INCERT.

Om du redan har ett personkonto i vårt system kan du hoppa över de första stegen.

## Skapa Personkonto

För att skapa ett personkonto behöver du gå in på Incert.se och under fliken ”Incert Online” hittar du sidan ”Registrera Konto”.

För mer info om hur man skapar personkonto se [Skapa Personkonto](#) under fliken *Nyheter*.

## Koppla dig till ett företag

För att koppla dig till ett företag behöver du trycka på fliken ”Anställningar” och sedan ”Ny Anställning”

Här kan du ange det företag du jobbar på genom att ange företagets organisationsnummer utan bindestreck. Du kan även ange vilket datum du började på företaget.

The screenshot shows the 'Ny anställning' (New employment) form. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Certifikat', 'Anställningar', 'Prov', and 'Händelselogg'. Below the navigation bar, the page title is '← Ny anställning'. The form contains two required fields: 'Företag \*' (Company) and 'Startdatum \*' (Start date). The 'Företag' field has a search icon and a placeholder text: 'Sök på fullständigt organisationsnummer. Endast exakt matchning ger resultat.' (Search by full organizational number. Only exact matching gives results). The 'Startdatum' field has a calendar icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Spara' (Save) and 'Avbryt' (Cancel).

## Ansökan om utbildningsintyg

### Starta ansökningsprocess

När du har logga in på incert.se behöver du trycka på ”Ansök om nytt certifikat” och sedan välja teknikområdet ”F-Gaser” och certifikat ”Utbildningsintyg Mobil AC” och sedan trycker du på Spara




The screenshot shows the 'Ansök om nytt certifikat' (Apply for new certificate) form. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Certifikat', 'Anställningar', 'Prov', and 'Händelselogg'. Below the navigation bar, the page title is '← Ansök om nytt certifikat'. The form contains two dropdown menus: 'Teknikområde \*' (Technical area) and 'Certifikat \*' (Certificate). The 'Teknikområde' dropdown is set to 'F-Gaser' and the 'Certifikat' dropdown is set to 'Utbildningsintyg Mobil AC'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Spara' (Save) and 'Avbryt' (Cancel). On the left side of the form, there is a section titled 'Sök certifikat' (Search certificate) with a search icon and a placeholder text '0 träffar' (0 hits). Below this section, there is a table with columns: 'Nr', 'Certifikat', 'Status', 'Årlig förlängning' (Annual extension), and 'Omcertifiering' (Recertification).

## Ladda upp kursintyg / diplom

Först behöver du öppna certifieringsprocessen, detta gör du genom att trycka på "Visa certifieringsprocess" som du hittar genom att trycka på det pågående certifikatet / genom att trycka på "ögat" i den vänstra spalten:

### Sök certifikat




[+ Ansök om nytt certifikat](#)

1 träff	Gruppera på 			
Nr	Certifikat ▲	Status	Årlig förlängning	Omcertifiering
	F-Gaser - Utbildningsintyg Mobil AC	Pågående		

För att ladda upp ditt kursintyg / diplom trycker du sedan på "Ladda upp fil" / den uppåt pekande pilen i den vänstra spalten:

[☰ Moment](#) [📄 Händelselogg](#)

### Moment

1 träff	Gruppera på 		
Moment ▲	Status	Filmall	Senast uppladdad fil
	Diplom/ Intyg	Inväntar fil från certifikand	

När du har laddat upp ditt kursintyg / diplom ändras status till "Inväntar granskning" efter en granskning av Incert kommer du få ett mejl med att det är godkänt eller ej godkänt och i så fall vad som behöver kompletteras.



## Godkänn förbildensetext

Efter att ditt uppladdade kursintyg / diplom har blivit godkänt av Incert behöver du gå in på certifieringsprocessen igen och tryck på ”Klicka här för att intyga din certifikatsansökan”. Du läser sedan igenom förbindelsestexten och trycker på ”Ja”.



**⚠** Du måste nu intyga din certifikatsansökan. Det gör du genom att klicka på länken till höger. [Klicka här för att intyga din certifikatsansökan](#)

Information	
Status	Pågående
Senaste beslut	yyyy-mm-dd

## Ange fakturamottagare

Nästa steg är att ange vart fakturan för utbildningsintyget ska skickas.

Du kan välja mellan tre olika val, antingen kan fakturan skickas till din personliga fakturaadress, om du är kopplad till ett företag i IncertOnline kan du ange företaget som fakturamottagare, du kan även skriva in fakturamottagaren manuellt genom att ange ”alternativt fakturaadress” till exempele om företaget inte finns registrerat i IncertOnline eller om din anställningsförfrågan inte har hunnit accepteras.

### Ange fakturamottagare

Adressunderlag *	<input type="text" value="Personlig fakturaadress"/>
Namn	<input type="text"/>
Adressrad 1 *	<input type="text"/>
Adressrad 2	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text"/>
Land *	<input type="text"/>
Postnummer *	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
E-postadress	<input type="text"/>
Fakturareferens/Ordernr	<input type="text"/>



## Incert utför en sista granskning

Efter att du har slutfört det tidigare stegen i ansökan genomför Incert en sista granskning av ansökan och utfärdar sedan utbildningsintyget.

## Ditt utbildningsbevis är nu utfärdat


Efter att Incert har godkänt din ansökan får du ett mejl om att din ansökan nu är slutförd och certifikatet utfärdat. För att hitta ditt utbildningsbevis går du in på "Min Sida" och under fliken "certifikat" står nu ditt utbildningsbevis som aktivt samt att det nu har ett certifikatsnummer.

Om du trycker på "visa certifikat" får du fram certifikatssidan där du kan se den tidigare processen, visa din QR-kod som kan användas för att visa att du har ett giltigt utbildningsbevis, det är även här du kan ladda ned ditt certifikat i PDF-form.

### Test Person: F-Gaser - Utbildningsintyg Mobil AC

[Visa person](#) [Ladda ned certifikat](#)

Information	
Certifikatnummer	00000
Status	Aktivt
Utfärdandedatum	yyyy-mm-dd
Senaste beslut	yyyy-mm-dd



[Moment](#) [Händelselogg](#)

#### Moment

1 träff Gruppera på

Moment	Status	Filmall	Senast uppladdad fil	Skapad	Skapad av	Senast ändrad	Senast ändrad av
Diplom/ Intyg	Godkänt		Kursintyg.pdf	yyyy-mm-dd 00:00	Test Person	yyyy-mm-dd 00:00	INCERT